



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del GAD Parroquial Rural	1	04 DE ENERO DEL 2016	<a href="#">Orgánico Funcional</a>
REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO	1	04 DE ENERO DEL 2016	<a href="#">Reglamento Interno</a>
REGLAMENTO JORNADA LABORAL	1	28 DE AGOSTO DEL 2017	<a href="#">Reglamento Jornada</a>
REGLAMENTO DEL SISTEMA PARROQUIAL DE PARTICIPACION CIUDADANA	1	01 DE SEPTIEMBRE DEL 2015	<a href="#">Reglamento Participación Ciudadana</a>
REGLAMENTO PARA PROMOCION Y CULTURAL	1	15 DE DICIEMBRE DEL 2017	<a href="#">Reglamento Promoción Cultural</a>
Detalle correspondiente a la reserva de información			
No aplica, el G.A.D. Parroquial Rural Guare no maneja Listado indice de información reservada			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/11/2021		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	SECRETARÍA		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	YASMIN ALEJANDRINA GONZALES SANCHEZ		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	secretaria@gadguare.gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(05) 2918024 EXTENSIÓN (No Aplica por ser línea directa)		